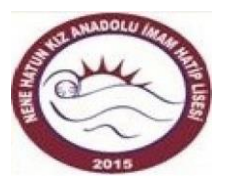




NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (İmam Hatip Lisesine Öğrenci Kayıtları)	e-kayıt sistemiyle okula başvuru 1 – Veli Okul Sözleşmesi 2 – Veli Bilgileri Formu 3 – Posta Pulu	30 dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi	Dilekçe	2 Gün
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	5 dakika
4	Öğrenci izin işlemleri	Veli Dilekçesi	5 dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1-Veli Dilekçesi 2-E-okul sisteminden öğrencinin naklinin gerçekleştirilmesi	15 dakika
6	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1-Nakil belgesi e-okul 2-Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonun kararı 3-E-okul sisteminden öğrencinin nakil işlemlerinin tamamlanması	1 Gün
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 Gün
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İmam Hatip Liselerinde Diploma Verilmesi	1—Sözlü başvuru veya vekâlet-name 2— Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
9	Diploma ve tasdiknamesini kaybedenlere mahsus Öğrenim belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanının aslı	1 iş günü
10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1-Başvuru Formu	15 Gün
11	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Müracaatı	1- EK-1 Formu ve ekleri 2-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname,	1 saat
12	Kayıt Kabul (Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları)	1-Denklik belgesi	30 dakika



NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Öğrenci Belgesi Verilmesi (Ortaokul Öğrencileri)	Dilekçe ve Kimlik ibrazı	30 dakika
14	Kayıt Kabul (Ortaokul)	Kayıt evrakları	1 saat
15	Kayıt Kabul (İmam Hatip Dışı Ortaokullardan gelen Öğrenciler)	Kayıt evrakları	3 iş Günü
16	Geçici Mezuniyet Yazısı	Dilekçe	1 saat
17	EK C-2 Belgesi	Dilekçe	1 saat
18	Öğretmen veya Personelin Görev yeri Belgesi istemesi	Sözlü Başvuru	30 dakika
19	Personel izin işlemleri	Dilekçe	5 dakika
20	Öğretmenlerin başvuru ve hizmet içi seminer başvurusu	Mebbis üzerinden	Vakti geldiğinde onaylanır
21	Ödeme Evrakları	Hizmet faturasının okulumuza ibrazı	Ödenek olduğu gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Döndü İPEK

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Elvan Mah. 1818. Sok No:2
Etimesgut/ANKARA

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ahmet Gürsel AVCI

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/A
Kat 3 Hükümet Konağı /
Etimesgut/ANKARA PK 06790

Telefon : 0312 2252622

Faks : 03122252622

E-Posta : nenehatunkizaihll.meb.k12.tr

Telefon : 0(312)2451602

Faks : 0(312)2445990

E-Posta : etimesgut06@meb.gov.tr