**T.C.**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ATA** | |

**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 6 |
| GİRİŞ | | 7 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | 8 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 11 |
| A | TARİHSEL GELİŞİM | 12 |
| B | YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| C | FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER | 15 |
| D | PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| E | KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ | 23 |
| F | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 60 |
| G | STRATEJİK PLAN MİMARİSİ |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 64 |
| A | MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER | 65 |
| B | STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU |  |
| C | TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER | 67 |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME** | |  |
| 5.1. | İzleme, Değerlendirme Ve Raporlama Modeli | 85 |

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 11](#_Toc535135395)3

[Şekil 2: Amasya Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması](#_Toc535135396) 29

# TABLO DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 12](#_Toc417379162)4

[Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu 12](#_Toc417379163)4

[Tablo 3: Stratejik Plan Ekip Üyeleri 13](#_Toc417379164)5

[Tablo 4: Stratejik Plan Eğitimleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc417379165)5

[Tablo 5: Faaliyet Alanları 18](#_Toc417379166)3

[Tablo 6: Faliyet Alanları 18](#_Toc417379167)4

[Tablo 7: Paydaş Analizi Tablosu 20](#_Toc417379168)6

[Tablo 8: Paydaş Listesi Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc417379169)27

Tablo 9: Müşteri/Hizmet Matrisi……………………………………………………………………………………….…28

[Tablo 10: Çağ Nüfusu](#_Toc417379171) 29

[Tablo 11: Personel Sayıları 23](#_Toc417379173)0

[Tablo 12: Yönetici Sayıları 23](#_Toc417379175)0

[Tablo 13: Hizmetlere Göre Personel Durumu 23](#_Toc417379176)0

[Tablo 14: Öğretmen Sayıları 24](#_Toc417379177)1

[Tablo 15: Öğrenci Sayıları 24](#_Toc417379178)1

[Tablo 16:Okul, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları 25](#_Toc417379179)1

Tablo 17: Yüksek Öğrenim Kurumlarına Kayıt Yüzdesi………………………………………………………….32

[Tablo 18: Eğitim Amaçlı Materyal Kullanım Oranı 25](#_Toc417379187)2

[Tablo 19: Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Bilişim Malzemeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc417379188)3

[Tablo 20: Stratejik Hedef 1.1’in Performans Göstergeleri 36](#_Toc417379189)3

[Tablo 21: Stratejik Hedef 1.1’in Tedbirleri 36](#_Toc417379190)3

[Tablo 22: Stratejik Hedef 2.1’in Performans Göstergeleri 38](#_Toc417379191)5

[Tablo 23: Stratejik Hedef 2.1’in Tedbirleri 38](#_Toc417379192)5

[Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1’in Performans Göstergeleri 40](#_Toc417379197)7

[Tablo 25: Stratejik Hedef 3.1’in Tedbirleri 40](#_Toc417379198)7

[Tablo 26: Tahmini Bütçe 41](#_Toc417379205)48

Tablo 27: Hizmetlere Göre İhtiyaç Tablosu…………………………………………………………………………..48

# 

# KISALTMALAR

OECD : İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO : Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB : Avrupa Birliği

UNICEF : Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

JİCA : Japon Uluslararası Yardımlaşma Ajansı (Japan International CooperationAgency)

PISA : Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programmefor International StudentAssessment)

IPA : Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS : Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International MathematicsandScienceStudy)

PIRLS : Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading LiteracyStudy)

PIAAC : Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programmeforthe International Assessment of AdultCompetencies)

ERDEP : Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

MYO : Meslek Yüksek Okulu

MTE : Mesleki Teknik Eğitim

TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS : Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS : Performans Yönetim Sistemi

İKS : İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147 : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

VBS : Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS : Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge : Araştırma Geliştirme

GZFT : Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS : İlköğretim Kurum Standartları

MTSK : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER : Başbakanlık İletişim Merkezi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

YGS : Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

KÜDEP : Kültürlerarası Değişim Programı

SDP : Standart Dosya Planı

TYÇ : Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

BİETB : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi

DHB : Destek Hizmetleri Birimi

DÖB : Din Öğretimi Birimi

HBÖB : Hayat Boyu Öğrenme Birimi

HİB : Hukuk İşleri Birimi

İKYB :İnsan Kaynakları Yönetimi Birimi

İEB : İnşaat ve Emlâk Birimi

MTEB : Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi

OB : Ortaöğretim Birimi

ÖERHB : Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi

ÖÖKB : Özel Öğretim Kurumları Birimi

SGB : Strateji Geliştirme Birimi

TEB : Temel Eğitim Birimi

**GİRİŞ**

# Baş döndürücü gelişim ve değişimlerin yaşanmaya başladığı günümüz dünyasında; kurumumuzun bu gelişim ve değişime zamanında ayak uydurabilmesi, bu süreçte karşılaşılan sorunlara akılcı, kalıcı ve etkili çözümler üretmesi ve de bütün bunların belli bir zaman diliminde gerçekleşmesi ancak detaylı ve anlaşılır bir plan yapmakla mümkün olur.

# Bakanlığımızın belirlediği kısa, orta ve uzun vadeli hedefler yanında, biz de kurum olarak kendimize göre kısa, orta ve uzun vadeli hedefler tespit ettik. Sınırlarını da çizdiğimiz bu hedeflere ulaşmak için okul olarak Stratejik Planlamamızı yaptık.

# Stratejik Planlamamızı yaparken misyon ve vizyonumuz doğrultusunda arzuladığımız hedeflere ulaşmanın sürekli ve etkili bir değerlendirme ile mümkün olacağının farkındayız.

# Bu hedefleri elde etmenin; ancak çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını özverili bir şekilde yerine getirmeleri ile mümkün olacaktır. Başka bir ifade ile bu iş ekip çalışması ruhu ile gerçekleşecektir.

# Yarınlarımızın teminatı olan yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, toplumda hak ettikleri yerlerde söz sahibi olmaları en büyük dileğimiz ve hedefimizdir.

Etimesgut Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Planın okulumuz ve ülkemiz için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Alaattin AKYAZI

Okul Müdürü

## Kurum Kimlik Bilgisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Adı | | Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | |
| Kurum Türü | | Anadolu İmam Hatip Lisesi | | | | |
| Kurum Kodu | | 759453 | | | | |
| Kurum Statüsü | | **x** Kamu 🞏 Özel | | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici  Öğretmen  Hizmetli  Memur  Sayman  Teknisyen | | : 2  **: 15**  : 3 (işkur )  : 1  : -  : - | | |
| Öğrenci Sayısı | | 230 | | | | |
| Öğretim Şekli | | X Normal İkili | | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 2015 | | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 3122262522  Fax : 3122262521 | | | | | |
| Kurum Web Adresi | www.nenehatunkizaihl.meb.k12.tr | | | | | |
| Mail Adresi | [759453@meb.gov.tr](mailto:759453@meb.gov.tr) | | | | | |
| Kurum Adresi | İli  İlçe  Mahalle  Posta Kodu | | | : Ankara  : Etimesgut  : Elvan Mah.  : | | |
| Kurum Müdürü | Alaattin AKYAZI | | | | | GSM Tel: |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yardımcısı | | Hacı Yusuf YILMAZOĞLU | |  | |

# *BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ*

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar “ Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

• Hazırlık Programı oluşturulması

• Stratejik Plan Üst Kurul oluşturulması

• Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulması

• Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulması

## Stratejik Plan Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL ADI** | **ANKARA** | | | |
| **Nene Hatun Kız Anadolu İHL TEL** | +90 3122262522 | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU TELEFON** | |  |
| **Nene Hatun Kız Anadolu İHL FAKS** | +90 3122262521 | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU FAKS** | |  |
| **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL E-POSTA** | 759453@meb.k12.tr | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU E-POSTA** | |  |
| **STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** | | | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **CEP TELEFONU** | **İŞ**  **TELEFONU** | **ELEKTRONİK POSTA** |
| H.Yusuf YILMAZOĞLU | Müdür Yardımcısı | +90 505 439 34 74 | +90 3122262522 |  |
| Ahmet SEZER | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | +90 553 626 44 78 | +90 3122262522 |  |
| Naile ŞENSOYU | Tarih Öğretmeni | +90 505 663 01 71 | +90 3122262522 |  |

Tablo 1: Stratejik Plan Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Koordinasyon Ekibi

## Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri İletişim ve Bilgi Formu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İL ADI | **ANKARA** | | | |
| **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL TEL** | +90 3122262522 | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU TELEFON** | |  |
| **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL FAKS** | +90 3122262521 | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU FAKS** | |  |
| **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL**  **E-POSTA** | 759453@meb.k12.tr | **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ SORUMLUSU E-POSTA** | |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | | |
| ADI SOYADI | GÖREVİ | CEP TELEFONU | İŞ  TELEFONU | ELEKTRONİK POSTA |
| Alaattin AKYAZI | Okul Müdürü | +90 505 486 74 01 | +90 3122262522 |  |
| H.Yusuf YILMAZOĞLU | Müdür Yardımcısı | +90 505 439 34 74 | +90 3122262522 |  |
| Ülkü YILDIZ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |  | +90 3122262522 |  |

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

## Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi Üyeleri İletişim ve Bilgi Formu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | İL ADI | **ANKARA** | | | | | **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL TEL** | +90 3122262522 | STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ TELEFON | |  | | **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL FAKS** | +90 3122262521 | STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ FAKS | |  | | **Nene Hatun Kız**  **Anadolu İHL**  **E-POSTA** | 759453@meb.k12.tr | STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ E-POSTA | |  | | STRATEJİK PLAN EKİBİ | | | | | | ADI SOYADI | GÖREVİ | CEP TELEFONU | İŞ  TELEFONU | ELEKTRONİK POSTA | | Ahmet SEZER | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | +90 553 626 44 78 | +90 3122262522 |  | | Naile ŞENSOYU | Tarih Öğretmeni | +90 505 663 01 71 | +90 3122262522 |  | |

Tablo 3: Stratejik Plan Ekip Üyeleri

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

## A. TARIHSEL GELIŞIM

Okulumuz 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. TEOG Sınavı sonuçlarına göre 210 öğrenci okulumuza kayıt yaptırmıştır. Okulumuz şu anda 7 tane 9. Sınıf, 1 tane 10. Sınıf olmak üzere toplam 8 şube, 230 öğrenci ve 11 öğretmen ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALIZI

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 32. Maddesi (İmam - Hatip Liseleri, İmamlık, Hatiplik ve Kur'an Kursu öğreticiliği gibi dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığınca açılan orta öğretim sistemi içinde, hem mesleğe hem yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumlarıdır.) ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | |
| *Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, hem mesleğe hem yüksek öğrenime öğrenci hazırlamak.* | |
| **DAYANAK** | |
| • Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | • 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu  • 28758 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK A. Yönetim Hizmetleri** | |
| *1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,*  *2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.* | |
| **DAYANAK** | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  • 28471 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK B. İnsan Kaynakları Hizmetleri** | |
| *1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,*  *2) Bakanlıkça il emrine atanan öğretmenlerle il içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini Valilik Makamına sunmak,*  *3) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,*  *4) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,*  *5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,* | |
| **DAYANAK** | |
| •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  •222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  •5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu  •527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK  •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | •Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  •Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni  •Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik  •5682 Sayılı Pasaport Kanunu  •Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  •Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi  •Kamu Konutları Yönetmeliği  •“İlsis Projesi” Konulu Genelge |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK C. Eğitim- Öğretim Hizmetleri** | |
| *1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,*  *2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,*  *3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,*  *4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,*  *5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,* | |
| **DAYANAK** | |
| • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  • 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | • 2006/26 No. lu Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi  • Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi  • Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan “Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İş birliği Protokolü”  • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri** | |
| *1) İl sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,*  *2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,*  *3) Okul/kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,*  *4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,*  *5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,* | |
| **DAYANAK** | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 6245 Sayılı Harcırah Kanunu  • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK’lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  • Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  • Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik  • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK E. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri** | |
| *1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak*  *2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,*  *3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,*  *4) İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,*  *5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,*  *6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.* | |
| **DAYANAK** | |
| • 9972 Sayılı SGB’nin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  • MEB SGB’nin “Strateji Geliştirme” Konulu 2006/55 Sayılı Genelgesi  • MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi | • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Çalışmaların Birleştirilmesi ve ARGE Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi  • Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  • Milli Eğitim Müdürlükleri ARGE Birimleri Yönergesi  • MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK F. Teftiş‐Rehberlik‐ Soruşturma Hizmetleri** | |
| *1) Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,*  *2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,*  *3) Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek,*  *4) Maarif müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,*  *5) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.* | |
| **DAYANAK** | |
| • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 4357 Sayılı Hususi İdareden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun | • 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  • MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi  •29009 Sayılı MEB Rehberlik ve Denetim Bşk.ile Maarif Müfettişleri Bşk. Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK G. Sivil Savunma Hizmetleri** | |
| *1)Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek,gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,*  *2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.* | |
| **DAYANAK** | |
| • Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile  • Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  • Binaların Yangından Korunması Hakkında Ynt | • 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  •Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve  • Söndürme Yönergesi |

## C. FAALIYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HIZMETLER

## Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FAALİYET ALANLARI | ÜRÜN ADI | HİZMETLERİN BELİRLENMESİ |
| **1** | Eğitim Faaliyetleri | Rehberlik  Sosyal Etkinlikler  Spor Etkinlikler | Veli-öğrenci ve öğretmen rehberliği  Mübarek gün ve gecelerin kutlanması  İlahi korosu  Satranç ve tiyatro çalışmaları  Futsal,Futbol,voleybol çalışmaları |
| **2** | Öğretim Faaliyetleri | Müfredatın İşlenmesi  Kurslar  Proje Çalışmaları | Yetiştirme ve hazırlama kursları  AB projeleri  Mesleki ve sosyal projeler |
| **3** | Yönetim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Öğretmen İşleri | Kayıt ve nakil işlemleri  Devam-devamsızlık  Disiplin  Sınıf Geçme  Özlük haklar, derece terfi ve hizmetiçi eğitim |

Tablo 4: Faaliyet Alanları

### D. PAYDAŞ ANALIZI

**Paydaşlar**, Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Kaynak sağlayanlar
* Hizmet sunulan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler,

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

* İç Paydaşlar
* Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

**İç Payda**ş**lar:** İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır.

**Dı**ş **Payda**ş**lar:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| **1-Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | X | X |  |
| **2-Öğretmenler** |  | X |  |  |  |  |
| **3-Öğrenciler** |  |  | X |  |  |  |
| **4-Okul Aile Birliği** |  |  |  | X | X | X |
| **5-Memurlar** |  | X |  | X |  | X |
| **6-Yardımcı personel** |  | X |  | X |  | X |
| **7-Veliler** |  |  | X | X |  | X |
| **8-Hayırseverler** |  |  |  |  |  | X |
| **9-Belediye** |  |  |  |  |  | X |
| **10-Medya** |  |  |  |  | X |  |
| **11-Sivil Toplum Örgütleri** |  |  |  |  |  | X |
| **12-Müftülük** |  |  |  |  | X |  |
| **13-Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar** |  |  |  |  | X |  |
| **14-Okul Yönetimi** | X | X |  | X |  | X |
| **15-Zümreler** |  |  |  | X |  |  |
| **16-İl Özel İdaresi** |  |  |  |  |  | X |
| **17-Üniversiteler** |  |  |  |  | X |  |
| **18-Etimesgut Rehberlik ve Araştırma Merkezi** |  |  |  |  | X |  |
| **19-Etimesgut Halk Eğitim Merkezi** |  |  |  |  | X |  |

Tablo 1: Paydaş Analizi Tablosu

X : Tümü O : Bazıları

**E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

### 1. KURUM İÇI ANALIZ

#### 1.1. Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

### 

Şekil 2: Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması

#### 1.2. Çağ Nüfusu Ve Demografik Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GRUPLAR** | **TOPLAM** |
|
| **2011** | ORTAÖĞRETİM | - |
| **2012** | ORTAÖĞRETİM | - |
| **2013** | ORTAÖĞRETİM | - |
| **2014** | ORTAÖĞRETİM | - |
| **2015** | ORTAÖĞRETİM | 230 |

Tablo 5: Çağ Nüfusu

#### 1.3. Okulumuz Personel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** | **Rehberlik Öğretmeni** | **Bilgisa-yar Formatör Öğretmen** | **Öğretmen** | **Memur** | **Şoför** | **Hizmetli** | **Diğer** | **Genel Toplam** |
| **Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** | **15** | **-** | **-** | **-** | **4** | **21** |

Tablo 6: Personel Sayıları

\* 2015 Aralık İtibariyle MEİS verileri

#### 1.4. Okul/Kurum Yöneticileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KURUM YÖNETİCİSİ | ASİL | VEKİL | TOPLAM |
| MÜDÜR | - | 1 | 1 |
| MÜDÜR BAŞ. YRD. | - | - |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | - | 1 | 1 |

Tablo 7: Yönetici Sayıları

\* 2015 Aralık İtibariyle MEİS verileri

#### 1.5. Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT NORM | İHTİYAÇ |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 3 | - | 3 |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | 4 | 4 | 4 |

Tablo 8: Hizmetlere Göre Personel Durumu

\* 2015 Aralık İtibariyle MEİS verileri

#### 1.6. 2015 – 2016 Okulumuz Geneli Öğretmen Sayıları

Okulumuzda Ekim 2015 verilerine göre toplam 11 öğretmen bulunurken Okul normu 16’dir. Okulumuz genelinde 6 branşta 6 öğretmene ihtiyaç varken; öğretmen fazlası bulunmamaktadır. Okulumuz genelinde öğretmenlerimizin cinsiyet dağılımına bakıldığında öğretmenlerimizin %55’sinin kadın öğretmen, %45’inin ise erkek öğretmenlerden oluştuğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin eğitim durumuna bakıldığında %84’ünün lisans mezunu olduğu gözlemlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| BRANŞLAR | TOPLAMLAR |
| İhl Meslek Dersleri | 2 |
| Arapça | 1 |
| Tarih | 1 |
| Coğrafya | 1 |
| Matematik | 1 |
| İngilizce | 1 |
| Fizik | 1 |
| Kimya | 1 |
| Biyoloji | 1 |
| Felsefe | - |
| Rehberlik | - |
| Beden eğitimi spor | - |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 1 |
| TOPLAM: | 11 |

Tablo 9: Öğretmen Sayıları

\* 2015 Şubat İtibariyle MEİS verileri

#### 1.7. 2015 – 2016 Okulumuz Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İLÇELER | ORTAÖĞRETİM | GENEL TOPLAM |
| **Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** | 230 | 230 |

Tablo 10: Öğrenci Sayıları

\* 2015 Aralık İtibariyle E-OKUL verileri

#### 1.8. Okul, Öğretmen Ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMEN BAŞINA ÖĞRENCİ** | **DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ** |
| **NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | 20 | 20 |

Tablo 11:Okul, Öğretmen ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

#### 1.9. Eğitim Amaçlı Materyal Kullanım Oranı

|  |  |
| --- | --- |
|  | Genel Toplam |
| Büroda kullanılan bilgisayar sayısı | 5 |
| Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı | 2 |
| ADSL | 1 |
| Eğitim Yazılımları + Ofis Yazılımları | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Lazer Yazıcı | 2 |
| Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 0 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 0 |
| Optik okuyucu | 0 |
| Projeksiyon | 4 |
| Tarayıcı | 2 |
| Telefon Hattı Sayısı | 1 |
| Tepegöz | 0 |
| Uydu | 0 |
| Genel Toplam | 20 |

Tablo 12: Eğitim Amaçlı Materyal Kullanım Oranı

\* 2015 Aralık İtibariyle MEİS verileri

# 1.10. Mali Kaynaklar

Okulumuzun yıllara göre ( son üç yıl) bütçe uygulama sonuçlarına ait tablolar yeni bir kurum olduğundan yapılmamıştır.

### 1.11. KURUM KÜLTÜRÜ

### Okulumuz yeni bir kurum olmakla beraber mevcut öğretmen kadrosu, okul yöneticileri ve diğer personel arasında üst seviyede bir uyum ve iletişime sahiptir. Yasal toplantılar zamanında yapılmakta, nöbet, sınav ve diğer işlemler aksamadan yürümektedir.

### Okulumuzda gerek öğrencilerimize yönelik, gerekse diğer paydaşlara yönelik olarak ihtiyaç görülen alanlarda ivedi bir şekilde projeler üretilerek uygulamaya konmakta, eksiklikler yasal prosedür içerisinde ve en kısa zamanda giderilmektedir.

### Okulumuzda tüm paydaşların fikir ve önerilerine değer verilmekte, sık sık diğer paydaşların görüşlerine müracaat edilmekte ve ortak akıl işletilmektedir.

### KURUM DIŞI ANALIZ

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün etkinlik alanlarında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Kalkınma Planları; Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

#### Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü PEST Analizi

***POLİTİK/YASAL FAKTÖRLER EKONOMİK FAKTÖRLER***

İlgili Mevzuat 10.Kalkınma Planı

Kalkınma Planları Orta Vadeli Program

MEB Strateji Belgesi Küreselleşme

18. Milli Eğitim Şurası Bölgesel Ekonomik Durum

İş Kanunları Ticari Döngüler

Çevresel Düzenlemeler Enflasyon ve Değişim Oranları

Politik İstikrar İstihdam Politikaları

Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri Enerji ve Maliyet

Uluslararası İlişkiler

***SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER TEKNOLOJİK FAKTÖRLER***

10.Kalkınma Planı 10.Kalkınma Planı

Orta Vadeli Program Orta Vadeli Program

Toplumdaki Etkili değerler Milli Eğitim Temel Kanunu

Eğitimde Fırsat Eşitliği TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan

Kaynakları Raporu

Çevreye Duyarlılık ARGE Çalışmaları

Tüketici Eğilimleri Bilişim Teknolojileri

Sağlık Bilinci Bilgi Toplumu Stratejileri

Nüfus Artış Oranı Teknoloji Transferi

Gelir Dağılımındaki Farklılık Teknolojik Gelişme Hızı

Güvenlik Konusundaki Hassasiyet Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik

1. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**Stratejik amaçlar belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika belgeleri ise şunlardır:**

1. 10.Kalkınma Planı
2. 2008 Yılı Programı
3. 2008-2010 Orta Vadeli Program
4. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6. 61. Hükümet Programı - Eylem Planı
7. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)
8. 18. Milli Eğitim Şurası Kararları
9. Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi
10. MEB Strateji Belgesi-2003
11. Lizbon Stratejisi (2010)
12. Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı

### GZFT ( Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Devamsızlık yapan öğrencinin az olması  Öğrenci mevcudumuzun az olması  Okulumuzun sadece kız öğrencilerden oluşması | * Tecrübeli öğretmen kadromuz * İdare- öğretmen iletişiminin iyi olması * Öğretmen ve öğrencilerin manevi değerlere önem vermesi | * Binanın son sistem ve teknoloji ile yapılmış olması * Şube sayımızın az olması * Konferans salonunun olması * Okulun merkezi olması * Güvenliğimizin olması |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okulumuzun sadece kız öğrencilerden oluşması  Düzenlenen sosyal etkinliklere tüm öğrencilerin katılamaması | * Öğrencilerin cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığı * Velilerden bir kısmının parçalanmış ailelerden oluşması * Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması | * Aynı binayı üç farklı okulun kullanıyor olması * Farklı yaş guruplarındaki öğrencilerin bir arada olması(ortaokul-lise ) * Yeni bir okul olmamız * Spor salonunun olmaması * Uygulama mescitlerinin projede yer almaması   Etkileşimli tahtaların kurulmamış olmaları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Trafik yoğunluğunun olmaması | Okulumuzun başkentte bulunması  İlimizde bir çok özel ve devlet üniversitesinin olması  Din eğitimine önem veren bir sosyal ortama sahip olmamız  Hayırseverlerin okulumuza destek olmaları | * Okula yakın festival alanı ve Kültür merkezlerinin Belediye işbirliği ile okul etkinlikleri için kullanılabilir olması * Okul çevresinde öğrencilerin katılabileceği Belediye kurslarının olması |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okulumuzun çıkış kapısının direkt olarak yola açılması | * Okulun yerleşim bölgesinin gelişmekte olan bir bölge olması * Öğrencilerin cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığı * Velilerden bir kısmının parçalanmış ailelerden oluşması | * Oku çevresinde devam eden inşaatların olması |

# F. EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Devamsızlık * Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Taşımalı eğitim * Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Açık öğretimi tamamlama | * Eğitim-öğretimde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri * Eğitimde bilgi ve iletişim   teknolojilerinin kullanımı   * Destekleme ve yetiştirme kursları * Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon (uyum) faaliyetleri * Açık öğretim sisteminin niteliği * Meslek Dersleri ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi * Alan dal seçimi ve rehberliği * İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Yabancı dil yeterliliği * Uluslar arası hareketlilik   programlarına katılım   * Yabancı dil beceriler | * Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Hizmet içi eğitim * Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin arttırılması * Donatım eksikliklerinin giderilmesi * Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması * Fiziki kapasitesinin yetersiz olması * İş ve işlemlerin zamanında yapılması kamu zararı oluşturulmaması * Aidiyet duygusunun geliştirilmesi * Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması * Kurumsal iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması * Basın yayın faaliyetleri ile kurum faaliyetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması * İstatistiki bilgi ve verilerin temini ve analizlerin etkin etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesi, verilerin saklanması * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının arttırılması * Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi * Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Müdürlüğünün geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Paydaşlar Arasındaki İşbirliği Ve İletişimi En Üst Düzeye Çıkarmak

1.1.1. Öğrenci

1.1.2. Öğretmen

1.1.3. Veli

1.1.4. Okul Yönetimi

1.1.5. Okul Aile Birliği

1.1.6. Yapılacak Etkinlikler

1.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Dinini bilen, öğrenen, yaşayan ve anlatabilen örnek bireyler yetiştirmek

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

3.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2. Bütçeleme

3.3. Donatım

# GELECEĞE YÖNELİM

## A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| * *Dinî ilim ve pozitif bilimlerde yüksek başarıyı hedeflemiş bir okul olarak öğrencilerimizi; millî ve manevî değerlere sahip, sorumluluklarının farkında, bilgili, kültürlü, kendine güvenen, paylaşmayı ve yardımlaşmayı bilen, teknolojiyi kullanan, gelecekten ümitli, hayata ve yükseköğretime hazır örnek ve lider bireyler yetiştirmektir.* |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| * *Bölgesinde dini eğitimde kaliteli ve söz sahibi bir kurum olmak.* |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| * Gelişim ve değişime açığız. * Bireysel farklılığı dikkate alırız. * Problem çözmeye odaklanırız. * Öğrencilerimize ve velilerimize davranışlarımızda ortak tutum sergileriz. * Millî, dinî ve ahlâkî değerlere değer veririz. * İletişim ve empatiye önem veririz. * Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. * Takım başarısını ön planda tutarız. * Kaliteye önem veririz. * Fırsat eşitliğine önem veririz. * Vatan ve millet sevgisine önem veririz. * Karşılıklı güven ve işbirliğini esas alırız. * Öğrenme ve öğretme sürecinde sevgi ve saygıyı gözetiriz. * Teknolojik yeniliklere açığız. * Herkese ve her düşünceye hoşgörülüyüz. * Katılımcılığa inanırız. * Gündemi takip ederiz. * Temel değerlere ve inançlara saygılıyız. |

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **1** | **Ortak sınavlarda başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak ve cazibe merkezi haline getirmek.** |

##### *STRATEJİK HEDEF 1.1. : Ortak sınavlarda başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak ve şehir merkezinden gelen öğrenci sayısını artırmak*

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **2** | **Okulumuzun akademik başarısını nicel olarak artırmak.** |

**STRATEJİK HEDEF 2.1. :Okulumuzdaki yetiştirme ve YGS-LYS hazırlık kurslarına tüm öğrencilerin aktif katılımlarını sağlamak.**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **3** | Mevcut okul binasını tam kapasite ile eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılabilir hale getirmek |

**STRATEJİK HEDEF 3.1. :** **Mevcut binada kullanımda olmayan derslik, labratuvar, kütüphane ve uygulama mescidi vb. donanımı aktif olarak eğitim öğretim etkinliklerinde kullanılabilir hale getirmek**

## C.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**TEMA 1**

**Eğitim**

**ve**

**Öğretime**

**Erişim**

### Stratejik Amaç 1:

#### Okulumuzu diğer liseler arasında tercih edilebilir cazibe merkezi haline getirmek.

#### Stratejik Hedef 1.1:

##### Ortak sınavlarda başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak ve şehir merkezinden gelen öğrenci sayısını artırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 ⃰ | 2019 |
| Okulumuza 9. Sınıfta kayıt yaptıran 350 ve üzerinde puanı olan öğrenci sayımız |  |  |  | 90 |
| Şehir merkezinden okulumuza gelen öğrenci sayısı |  |  |  | 100 |

\*Okulumuz 2015-2016 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo 13: Stratejik Hedef 1.1’in Performans Göstergeleri

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** | **İşbirliği Yapılacak Birim ya da Kurum** |
| 1 | 400 ve üzerinde kayıt yaptıran öğrencilere burs vermek. | Okul yönetimi ve okul aile birliği | STK’lar, Müftülük ve Belediye |
| 2 | Okulu özendirici broşürler bastırıp dağıtmak. | Okul yönetimi ve okul aile birliği | STK’lar, Müftülük ve Belediye |
| 3 | Ortaokul ziyaretleri yapmak. | Okul yönetimi ve okul aile birliği | Okul Rehberlik Servisi , İl MEM |

Tablo 14: Stratejik Hedef 1.1’in Tedbirleri

## TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**TEMA 2**

**Eğitim**

**ve**

**Öğretimde**

**Kalitenin**

**Artırılması**

### Stratejik Amaç 2:

**Okulumuzun akademik başarısını nicel olarak artırmak.**

#### Stratejik Hedef 2.1:

**Okulumuzdaki yetiştirme ve YGS-LYS hazırlık kurslarına tüm öğrencilerin aktif katılımlarını sağlamak.**

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2012 | 2013 | 2014⃰⃰ | 2019 |
| Önlisans proğramlarına yerleşen öğrenci sayılarımız |  |  |  | 50 |
| Lisans proğramlarına yerleşen öğrenci sayılarımız |  |  |  | 150 |
| Okulumuzdaki yetiştirme ve YGS-LYS hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayıları (%) |  |  |  | 80 |

\*Okulumuz 2015-2016 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo 15: Stratejik Hedef 2.1’in Performans Göstergeleri

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılacak Birim ya da Kurum |
| 1 | Öğrencilerimizin kurslara aktif katılımını sağlamak. | Okul idaresi- Öğretmenler | Okul Yönetimi-Veliler ve Rehberlik Servisi |
| 2 | Başarılı öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi | Okul Yönetimi | STK-Okul Aile birliği |
| 3 | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak. | Okul Yönetimi | Okul Aile birliği |
| 4 | Öğrenci ve velilerimize yetiştirme kurslarının önemi, hedef belirleme, motivasyon artırıcı yöntemler, üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirilmelerin yapılması. | Okul Yönetimi | Rehberlik Servisi |

Tablo 16: Stratejik Hedef 2.1’in Tedbirleri

## TEMA3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**TEMA 3**

**Kurumsal**

**Kapasitenin**

**Geliştirilmesi**

### Stratejik Amaç 3:

### Mevcut okul binasını tam kapasite ile eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılabilir hale getirmek

#### Stratejik Hedef 3.1:

#### Mevcut binada kullanımda olmayan derslik, labratuvar, kütüphane ve uygulama mescidi vb. donanımı aktif olarak eğitim öğretim etkinliklerinde kullanılabilir hale getirmek

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedefler |
| 2012  (Kız-Erkek) | 2013  (Kız-Erkek)\* | 2014  (Kız-Erkek)\* | 2019  (Erkek) |
| Derslik sayılarımız |  |  |  | 24 |
| Sınıf mevcutlarımız |  |  |  | 30 |
| Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerimiz (%) |  |  |  | 50 |

\*Okulumuz 2015-2016 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Tablo 17: Stratejik Hedef 3.1’in Performans Göstergeleri

##### Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbir | Sorumlu Birim | İşbirliği Yapılacak Birim ya da Kurum |
| 1 | Okul labratuvarlarının eksiklerinin tamamlanması | Okul Yönetimi | İl MEM |
| 2 | Mevcut okul bahçesinde spor alanlarının belirlenmesi | Okul Yönetimi | İl MEM-Gençlik Spor İl Müd. |
| 3 | Konferans salonunda tadilat yapılması | Okul Yönetimi | İl MEM |
| 4 | Uygulama mescidinin donanımı sağlamak | Okul Yönetimi | İL MEM-İl Müftülüğü |

Tablo 18: Stratejik Hedef 3.1’in Tedbirleri

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİM ADI | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM |
|
| **Okul Aile Birliği** | **15.000** | **17.500** | **18.500** | 20.000 | **21.500** | **92.500** |

Tablo 19: Tahmini Bütçe

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TOBLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HİZMET ADI | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM | Giderin Okul Aile Birliği Bütçesine Oranı (%) |
|
| **Okulumuzu tercih eden öğrencilere verilecek burs** | 7.500 | 8.250 | 8.500 | 9.000 | 10.000 | 43.250 | 46,8 |
| **Okul tanıtımı ve reklam giderleri** | 1.500 | 1.750 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 10.750 | 11,8 |
| **Sportif faaliyetlerin ödül giderleri (madalya,kupa vb.)** | 500 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 5.000 | 5,4 |
| **Kaynaşma ve motivasyon etkinlikleri** | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 | 21,6 |
| **Kompozisyon,şiir vb. etkinliklerde derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi** | 1.250 | 1.500 | 1.500 | 1.250 | 1.000 | 6.500 | 7 |
| **YGS-LYS ve DHBT (din hizmetleri alan bilgisi testi) Kurslarına katılan ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması** | 1.250 | 1.750 | 1.500 | 1.500 | 1.000 | 7.000 | 7,6 |
| **TOPLAM** | **15.000** | **17.500** | **18.500** | **20.000** | **21.500** | **92.500** | **100** |

Tablo 20: Hizmetlere Göre İhtiyaç Tablosu

# V. BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## NENE HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# 

**T.C.**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Sayı : 29669908/**

**Konu :** 2015-2019 Stratejik Planı. 28/12/2015

İ**lgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının

etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve isleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ili*ş*kin misyon ve vizyonlarını olu*ş*turmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmi*ş *olan göstergeler do*ğ*rultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve de*ğ*erlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in Resmî Gazete’ de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı” ilgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur. Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve es zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Etimesgut Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**EK: Stratejik Plan Alaattin AKYAZI**

**Okul Müdürü**

**Uygun görü**ş**le arz ederim.**

**………………………..**

**Strateji Geli**ş**tirme** Ş**ube Müdürü**

**OLUR**

**…/…./2015**

**………….**

**İlçe Millî E**ğ**itim Müdürü**